

ПРЕДЛОГ

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018-законои, 10/2019, 6/2020, 129/2021, **92/2023, 19/2025**, - у даљем тексту Закон) и члана _____ Статута школе _____, те члана 34, 35, 36, Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС", број 21/2015, 92/2020, 123/2022, **13/2025** у даљем тексту ПКУ/ , Школски одбор школе _____ је на седници одржаној _____ 2026. године усвојио

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ПРЕСТАЈЕ ПОТРЕБА У ШКОЛИ _____

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о критеријумима и поступку утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба (у даљем тексту - Правилник) у школи _____ (у даљем тексту - Школа) уређују се критеријуми за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба са пуним или непуним радним временом, надлежност и поступак за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба, мере за запошљавање и права запослених за чијим радом престаје потреба.

Члан 2.

Радни однос запослених за чијим је радом престала потреба у Школи може престати под условима и на начин утврђен Законом, ПКУ-ом и овим Правилником.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба са пуним или непуним радним временом

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба, са пуним или непуним радним временом, вреднују се у бодовима, и то:

1. рад остварен у радном односу:

- 1) за сваку годину рада оствареног у радном односу – **1 бод**,
- 2) за сваку годину рада оствареног у радном односу у установама образовања - **1 бод**;

2. образовање:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - **20 бодова**,

2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – **15 бодова**,

3) за специјалистичко образовање након средњег образовања - **13 бодова**,

4) за средње образовање у трајању од 4 године - **12 бодова**,

5) за средње образовање у трајању од 3 године - **10 бодова**,

6) за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године – **5 бодова**;

3. такмичења:

1) број бодова за **општинско такмичење и смотру**:

(1) за освојено прво место – **2 бода**,

(1) за освојено друго место – **1,5 бод**,

(2) за освојено треће место – **1 бод**;

2) број бодова за **окружно, односно градско такмичење и смотру**:

(1) за освојено прво место – **5 бода**,

(1) за освојено друго место – **4 бода**,

(2) за освојено треће место – **3 бода**;

3) број бодова за **републичко такмичење и смотру**:

(1) за освојено прво место – **8 бодова**,

(2) за освојено друго место – **7 бодова**,

(3) за освојено треће место – **6 бода**;

4) број бодова за **међународно такмичење**:

(1) за освојено прво место – **15 бодова**,

(1) за освојено друго место – **12 бодова**,

(2) за освојено треће место – **10 бодова**.

Вреднује се **само један** резултат остварен у **највишем рангу такмичења и смотри** (за сваког ученика). Бодовање по оствареним резултатима на такмичењу и смотри врши се уколико у **тој категорији запослени имају могућност учешћа у такмичењу**. Приликом бодовања вреднују се резултати остварени у **току рада оствареног у образовању**;

4. педагошки допринос у раду:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра:

- аутор – **7 бодова**,

- сарадник на изради уџбеника – илустратор – **5 бодова**,

- рецензент – **4 бода**;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или иностраној литератури – **1 бод**;

5. здравствено стање:

1) инвалид друге категорије – **3 бода**,

2) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе – **3 бода**,

3) запослени који болује од професионалне болести – **2 бода**.

Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог;

Напомена:

Измена је извршена у погледу броја бодова код такмичења и смотри и то број бодова за окружно, градско и републичко такмичење или смотру.

Избрисане су тачке 5. и 7. којим је регулисано имовно стање и број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости као и критеријуми. На тај начин уважено је мишљење Заштитника грађана број 313-2070/21, дел. бр. 36366, од 29. децембра 2021. у складу са којим број деце и имовно стање нису оправдани и меродавни за утврђивање технолошког вишка.

Члан 4.

Рад остварен у радном односу утврђује се на основу потврде издате од стране Школе, коју запослени приложи.

Врста и степен образовања утврђује се увидом у досије запосленог или из потврде издате од секретара Школе.

Број бодова по основу такмичења и смотри, одобрених од стране Министарства просвете, утврђује се на основу дипломе ученика о постигнутом успеху (фотокопија), званичног извештаја са одржаног такмичења или смотре или овереног извода из школске педагошке документације.

Педагошки допринос у раду доказује се на основу приложеног уџбеника или копије објављеног рада из струке у стручној домаћој или страној литератури.

Члан 5.

На основу критеријума из члана 3. овог Правилника, сачињава се ранг листа према редоследу бодова почев од највећег. За запосленог за чијим је радом престала потреба утврђује се запослени који је остварио најмањи број бодова. Уколико више запослених има исти број бодова приомињује се бодовање по оба допунска критеријума и то:

1. имовно стање:

1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу или изнад републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - 0,5 бодова,

2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - 1 бод.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

2. број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости:

1) ако запослени има једно дете - 1 бод,

2) ако запослени има двоје деце - 3 бода,

3) ако запослени има троје и више деце - 5 бодова.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда.

Комисија

Члан 6.

Чланове комисије који воде поступак утврђивања престанка потребе за радом запослених, именује Школски одбор на предлог репрезентативног синдиката Школе.

Комисију чине најмање три члана из редова запослених или више, али да њихов број увек буде непаран. Директор установе именује комисију на предлог синдиката, а обавезни члан комисије мора да буде секретар установе.

Комисија из става 1 овог члана утврђује предлог на основу листе која је сачињена према критеријумима из члана 34. Уговора.

Поступак утврђивања запослених за чијим радом престаје потреба са пуним или непуним радним временом

Члан 7.

Поступак утврђивања запослених за чијим радом престаје потреба са пуним или непуним радним временом, покреће директор Школе **одлуком** којом утврђује: на којим радним местима, са којим процентом престаје потреба за радом запослених и које запослене треба рангирати за свако радно место.

Одлуку из става 1. овог члана директор Школе доставља комисији из члана 6. овог Правилника, а истоветну одлуку објављује на огласној табли Школе.

На основу одлуке директора Школе, комисија објављује у писаној форми, на огласној табли школе, обавештење којим позива све запослене на радним местима за која се утврђују запослени за чијим радом престаје или ће престати потреба са пуним или непуним радним временом, да у року од осам дана од дана објављивања позива, доставе документацију потребну за рангирање запослених по критеријумима из члана 3. овог Правилника.

У обавештењу из претходног става наводи се списак документације која се предаје ради рангирања запослених, место, време и рок за достављање документације.

Члан 8.

Запослени документацију предају у прописаном року. Документа предата након истека предвиђеног рока, неће се узимати у разматрање.

Комисија је у обавези да у року од три дана, од дана истека рока за подношење документације, одржи седницу на којој ће размотрити документацију и извршити рангирање кандидата.

Члан 9.

На основу критеријума из члана 3. овог Правилника сачињава се ранг листа запослених за свако радно место посебно, а које је директор школе утврдио својом одлуком (члан 7. став1. овог Правилника).

Ранг листа запослених за чијим радом престаје потреба са пуним или непуним радним временом, сачињава се према редоследу бодова почев од највећег.

Уколико више запослених има исти број бодова, примењује се бодовање по оба допунска критеријума и то имовно стање **и друго**, све у складу са ПКУ.

Члан 10.

Ранг листа из става 1. претходног члана објављује се на огласној табли Школе.

Запослени има право подношења приговора на ранг листу комисији, у року од два дана од дана објављивања.

Комисија је у обавези да приговор запосленог размотри и писмено га обавести о основаности приговора у року од два дана.

Неблаговремене, недопуштене и приговоре изјављене од неовлашћеног лица, комисија ће одбацити, а неосноване одбити. Благовремене, допуштене и основане приговоре комисија ће уважити.

Пошто одлучи о поднетим приговорима, комисија утврђује коначну ранг листу и објављује је на огласној табли школе.

Члан 11.

На основу коначне ранг листе, комисија доставља директору школе, у писаној форми, предлог којим се предлаже да се за запосленог за чијим радом престаје потреба са пуним или непуним радним временом, утврди запослени на листи који оствари најмањи број бодова.

Члан 12.

На основу предлога комисије, директор Школе доноси решење којим се утврђује да престаје потреба за радом запосленог са пуним или непуним радним временом.

Запослени има право подношења жалбе на решење директора из става 1. овог члана, Школском одбору у року од **петнаест** дана од дана пријема.

Мере за запошљавање

Члан 13.

На основу решења директора Школе, запослени за чијим је радом престала потреба може бити:

- 1) распоређен на друго радно место у установи;
- 2) распоређен на радно место са непуним радним временом у установи;
- 3) преузет на основу споразума о преузимању у другу установу уз сагласност запосленог;
- 4) упућен на преквалификацију или доквалификацију.

Члан 14.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности:

- 1) запосленој за време трудноће или са дететом до две године старости;
- 2) запосленом самохраном родитељу;
- 3) запосленом чије дете има тешки инвалидитет;
- 4) ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова;
- 5) запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Самохраним родитељем, у смислу овог уговора, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од шест месеци.

Не сматра се, у смислу овог уговора, самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Статус самохраног родитеља доказује се документацијом сходно члану 33. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом.

Преузимање запослених

Члан 15.

Запослени који је у установи у радном односу на неодређено време, а остао је нераспоређен или има статус запосленог са непуним радним временом на основу члана 152. и 153. Закона, остварује право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање.

Листа из става 1. овог члана утврђује се за сваку наредну школску годину, у оквиру школске управе по јединицама локалне самоуправе, а на основу пријава установа о запосленима који имају право на преузимање. Право на преузимање остварује се споразумом, уз сагласност запосленог.

Запослени који се преузима мора да испуњава услове за обављање послова радног места за које се преузима.

Отпремнина

Члан 16.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, а коме није могло да се обезбеди ни једно од права утврђених законом, колективним уговором код послодавца или уговором о раду, може престати радни однос под условом да му се претходно исплати отпремнина, и то најмање у висини која је утврђена Законом о раду, одредбама **Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика**, односно која је утврђена посебним програмом за решавање вишка запослених у установама из области образовања у процесу рационализације броја запослених, који се доноси у складу са општим актом Владе који уређује та питања, према сопственом избору запосленог.

Исплата отпремнине врши се најкасније до дана престанка радног односа, а исплата свих неисплаћених зарада, накнада зарада и других примања које је запослени остварио до дана престанка радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду, најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа

Члан 17.

Запослени коме је у Школи, после исплате отпремнине из члана 16. овог Правилника, престао радни однос због престанка потребе за његовим радом, остварује право на новчану накнаду и право на пензијско и инвалидско осигурање и здравствену заштиту, у складу са прописима о запошљавању.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе важећег Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за _____ у школи _____, дел. број _____ од _____ године.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Дана, _____ 2026. године

Председник Школског одбора,

(Због измена Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика усвојеним у 2015, /измене и допуне 2020, 2022. и 2025/, неопходно је изменити Правилник о бодовању вишка запослених и ускладити га са горе наведеним актима. Зато молим колеге да погледају овај предлог Правилника и дају своје примедбе на исти како би на време могао бити усвојен)